



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

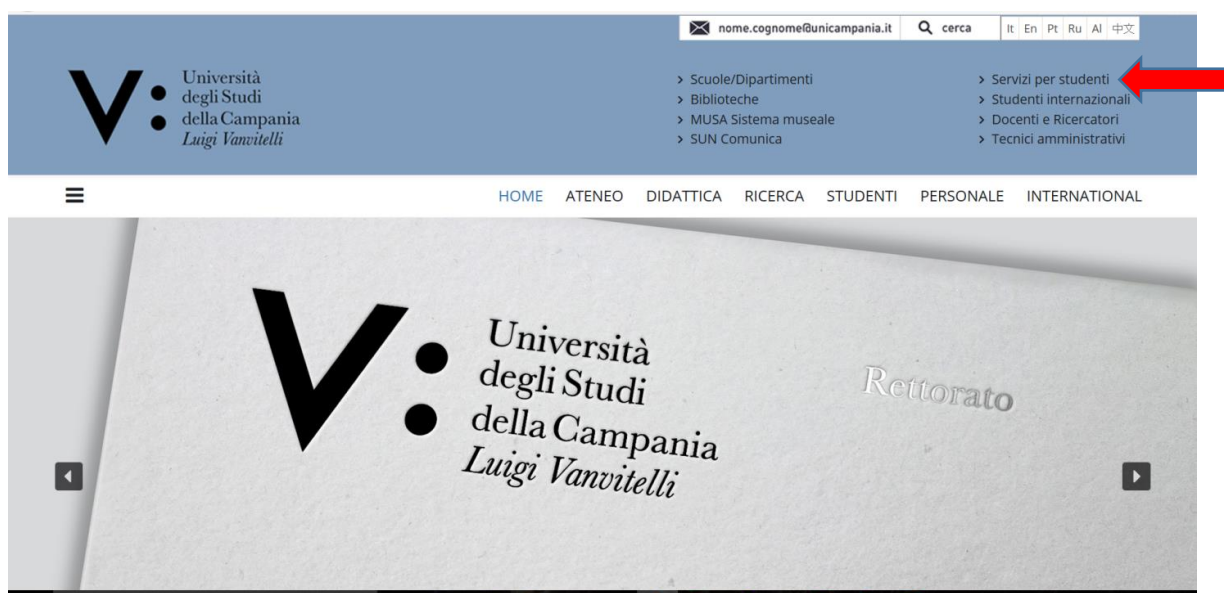
GUIDA PER L'ISCRIZIONE ON LINE AI CONCORSI PER L'ACCESSO AI CORSI A NUMERO PROGRAMMATO (CON OPZIONE)

Tutti gli studenti, prima della presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato dell'Ateneo, sono tenuti a leggere con la massima attenzione i relativi Bandi di concorso pubblicati sul sito www.unicampania.it, nella Sezione relativa ai Concorsi.

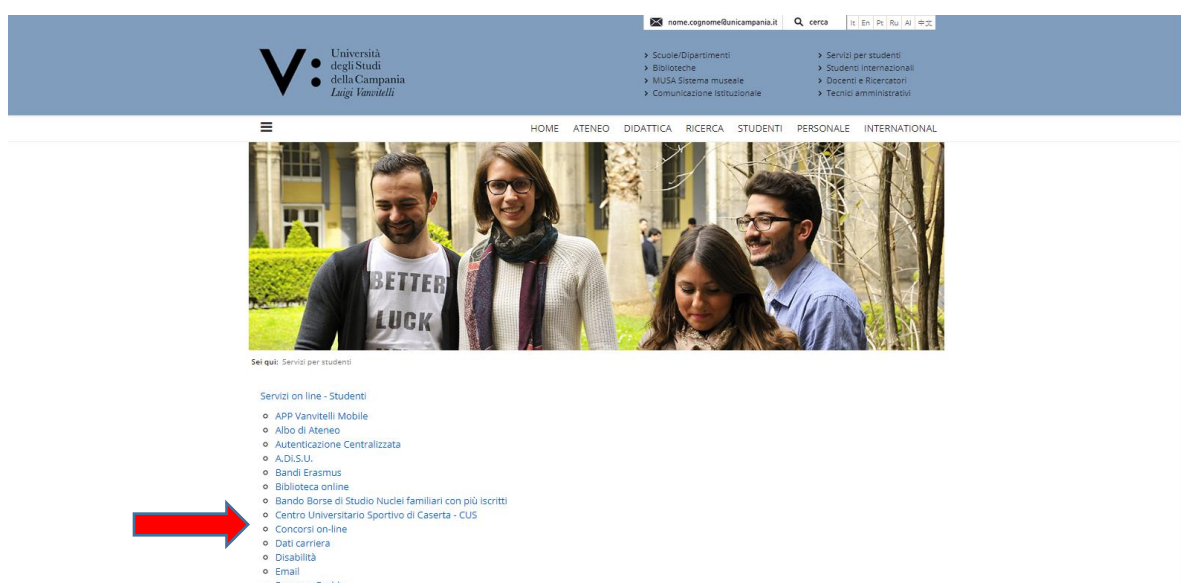
Quanto sopra, al fine di rispettare in pieno ogni disposizione contenuta nei Bandi, ivi comprese le modalità e i termini per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e per il pagamento del relativo contributo di partecipazione.

Di seguito si riporta in dettaglio la procedura per l'iscrizione on-line ai predetti concorsi, da seguire qualora vi sia espresso rimando nel bando di concorso.

- 1) Accedere al sito www.unicampania.it e cliccare su **“Servizi per studenti”**;



- 2) Cliccare su **“Concorsi online”** e poi su **“Accedi al servizio”**;



nome.cognome@unicampania.it cerca it en pt ru ai 中文

> Scuole/Dipartimenti > Servizi per studenti
 > Biblioteche > Studenti internazionali
 > MUSA Sistema museale > Docenti e Ricercatori
 > Comunicazione Istituzionale > Tecnici amministrativi


HOME ATENEO DIDATTICA RICERCA STUDENTI PERSONALE INTERNATIONAL

Sei qui: Servizi on line - Studenti / Concorsi on-line

Cos'è
 È un servizio che, laddove previsto nel Bando, permette di produrre domanda di partecipazione ai Concorsi per l'ammissione ai Corsi di Studio che prevedono un numero programmato di iscrizioni.

Funzionamento
 Per poter presentare l'istanza di partecipazione, occorrerà registrarsi come utenti del sistema informativo studenti ESSE3, qualora non si disponga già di un'utenza attiva. Al termine della registrazione si disporrà delle credenziali con cui accedere ad ESSE3 al fine di produrre la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal relativo Bando.


ATTENZIONE: si consiglia di stampare il promemoria delle credenziali di accesso in modo da visualizzare e conservare il "Nome utente" e tutte le informazioni necessarie per effettuare l'operazione di Login.

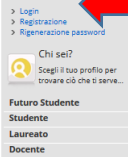


Guida operativa (How-to)

- Guida per la registrazione Nuovo Utente
- Guida Rigenerazione Password e Recupero Username Servizi Web Studenti
- Guida perfezionamento iscrizione concorsi Medicina e Chirurgia Odontoiatria. Architettura
- Guida presentazione iscrizione online corso di preparazione concorsi a numero programmato
- Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (con opzione)
- Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (senza opzione)
- Informazioni per la procedura di presentazione on-line della domanda di ammissione al corso di dottorato di ricerca
- Guida alla registrazione on line - prova di autovalutazione di Ingegneria
- Guida alla registrazione on line - prova di autovalutazione di Economia

3) Cliccare su **LOGIN**;


 → **SERVIZI ONLINE STUDENTI**



Ateneo
[Sedi](#) [Statuto e regolamento](#) [Codice esito](#) [Outsourcing](#) [Amministrazione](#) [Strutture](#)

Offerta formativa
[Corsi di laurea](#) [laurea magistrale a ciclo unico](#) [laurea magistrale biennale](#) [Master](#) [Scuole di Specializzazione](#) [Dottorati di Ricerca](#) [Scuole di Alta Formazione](#)

Immatricolazioni - Concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato
[Info immatricolazioni](#) [Tassi di autovalutazione](#) [Ammissione ai corsi a numero chiuso](#)

Guide operative:

- Perfezionamento iscrizione concorsi Medicina e Chirurgia Odontoiatria. Architettura
- Perfezionamento iscrizione online corso di preparazione concorsi a numero programmato
- Iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (con opzione)
- Iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (senza opzione)
- Registrazione on line - prova di autovalutazione di Ingegneria
- Registrazione on line - prova di autovalutazione di Economia

Segreteria studenti
[Ufficio Modifiche](#) [Guida dello studente](#) [Iscrizione anni successivi al primo](#) [Trasferimento e passaggio di corso](#) [Esami](#) [Sospensione](#) [decadenza e rinuncia agli studi](#) [Coperture assicurative](#) [Servizi agli studenti diversamente abili](#) [Avvisi](#)

Mobilità internazionale
[Ufficio](#) [Studiare all'estero](#) [Offerta formativa internazionale](#) [Accordi internazionali](#) [Internazionali studenti](#)

Tasse, esoneri, rimborsi e opportunità
[Tasse e contributi](#) [Esoneri e rimborsi](#) [Opportunità e borse di studio](#)

Supporto per l'accesso ai servizi
Guide operative:


- [Registrazione Nuovo Utente](#)
- [Rigenerazione Password e Recupero Username Servizi Web Studenti](#)

Post laurea
[Ufficio Esami di Stato e segreteria Scuole di Specializzazione](#) [Esami di Stato](#) [Avvisi](#) [Esami di Stato](#) [Scuole di Specializzazione](#) [Master](#) [Ufficio attività studentesche](#)

Placement
[Ufficio Ricerca](#) [Dottorati di Ricerca](#) [Avvisi Ricerca](#) [AlmaLaurea](#) [Tirocinio Formativo Attivo](#) [Percorsi abilitanti speciali](#)

Biblioteca
[Sistema bibliotecario](#)

4) Inserire le credenziali di accesso (in caso di prima registrazione ovvero in caso di dimenticanza delle credenziali di accesso consultare le apposite Guide)



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE
 Login

Login
 Username Password
 Prosegui

Benvenuto nel sistema di autenticazione centralizzata della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".
[idp2.cressi.unicampania.it](#)

Entra con SPID

> Login
 > Cambio password
 > Rigenerazione password
 > Recupero username
 > Inserimento/aggiornamento email personale (non unicompania)
 > Richiesta email istituzionale (unicampania)

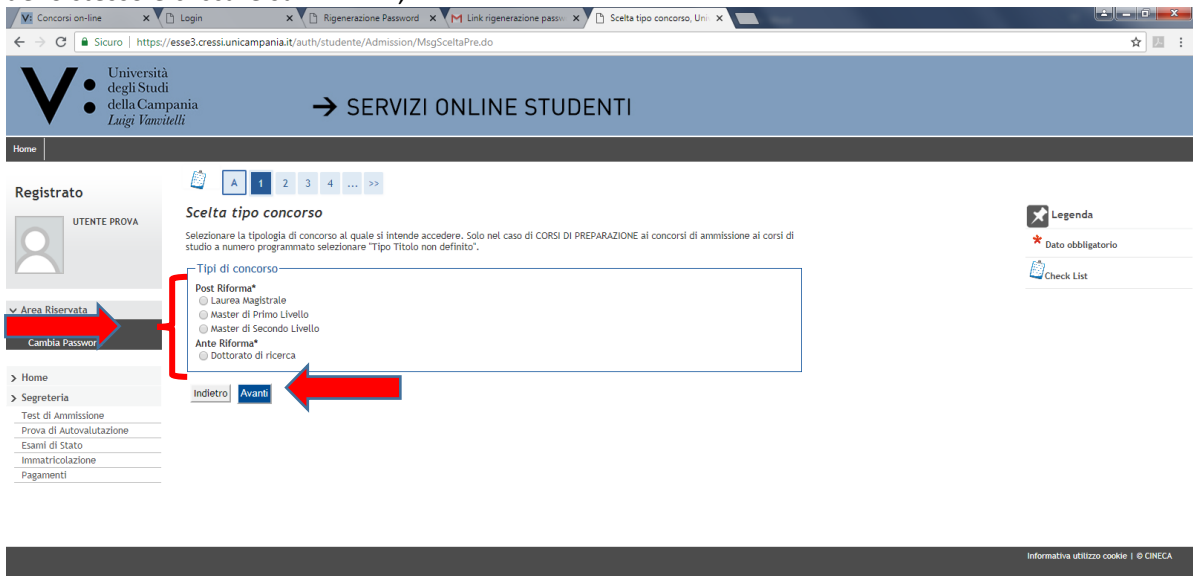
5) Cliccare sul **MENU** in alto a destra (tre linee orizzontali) ed a seguire su **SEGRETERIA**;

6) Cliccare su **TEST DI AMMISSIONE**;

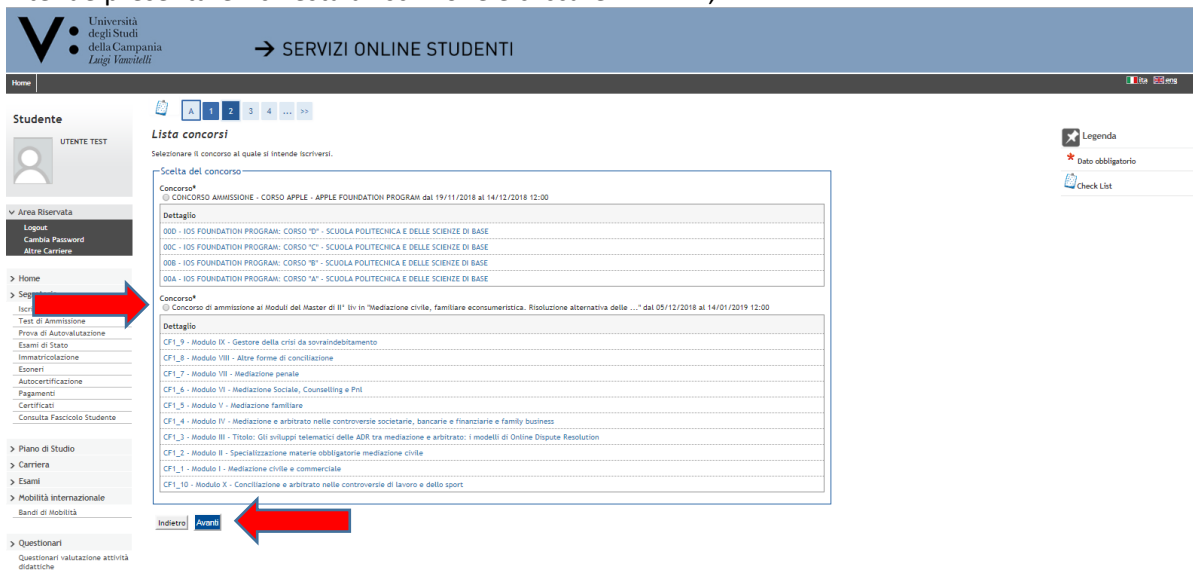
7) Cliccare in basso su **ISCRIZIONE CONCORSI**;

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|-------------------------------------|---|------|-------|
| A - Scelta del concorso | Scelta tipologia titolo | | |
| | Selezione concorso | | |
| | Inserimento Codice Autorizzazione | | |
| | Conferma | | |
| B - Conferma iscrizione al concorso | Preferenze | | |
| | Preferenze percorso di studio | | |
| | Preferenze sedi | | |
| | Preferenze lingue | | |
| | Preferenze botte di studio | | |
| | Scelta categoria amministrativa ed auxilii invalidità | | |
| | Scelta tipologia auxilio invalidità | | |
| | Conferma | | |
| C - Titoli di accesso | Dettaglio Titoli di Accesso | | |
| D - Richiesta Lettere di referenza | Dettaglio richiesta referenze | | |
| E - Chiusura processo | Conferma esplicita | | |
| | Conferma | | |

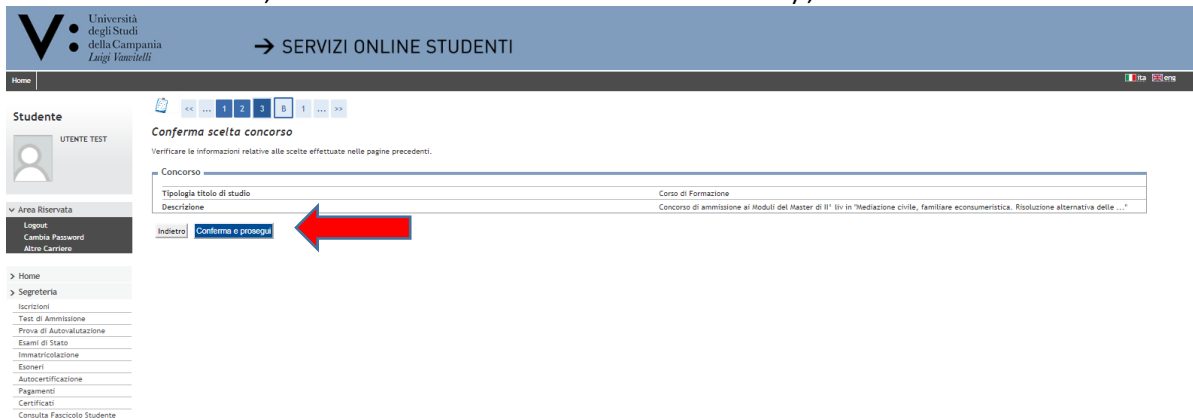
- 8) Scegliere il **Tipo Concorso** al quale si intende accedere inserendo apposito flag in corrispondenza dello stesso e cliccare su **AVANTI**;



- 9) Effettuare la **SCelta DEL CONCORSO** inserendo il flag in corrispondenza del Concorso per il quale si intende presentare richiesta di iscrizione e cliccare **AVANTI**;



- 10) Verificare e Confermare la **SCelta DEL CONCORSO** cliccando su **CONFERMA E PROSEGUI** (ovvero, in caso di scelta erronea, cliccare su **INDIETRO** e riformulare la scelta) ;



11) Effettuare la **SCelta DELLE PREFERENZE (OPZIONI)** e cliccare su **AVANTI**;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studiante UTENTE TEST

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione
Prova di Autovalutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Esoneri
Autocertificazione
Pagamenti
Certificati
Consulta Fascicolo Studente

Preferenze
Esprimere la preferenza relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

1° preferenza: -
2° preferenza: -
3° preferenza: -
4° preferenza: -
5° preferenza: -
6° preferenza: -
7° preferenza: -
8° preferenza: -
9° preferenza: -

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

12) Indicare la **categoria amministrativa** - extracomunitari o categoria senza posti riservati (comunitari e extracomunitari legalmente soggiornati in Italia come da vigente normativa) - e l'eventuale necessità di **ausili di invalidità** compilando i relativi campi e cliccare su **AVANTI**. Nel caso non vi fosse la necessità di richiedere ausili, cliccare direttamente su **AVANTI**;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studiante UTENTE TEST

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione
Prova di Autovalutazione

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità
Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove
Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) Sì No

Prove previste

| Descrizione | Tipo | Data | Ora | Sede |
|--------------------|------|------|-----|------|
| VALUTAZIONE TITOLI | | | | |

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

13) Verificare le informazioni fin qui inserite, Confermare la richiesta di iscrizione al concorso e cliccare su **CONFERMA E PROSEGUI** (ovvero in caso contrario cliccare su **INDIETRO**) ;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studiante UTENTE TEST

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione
Prova di Autovalutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Esoneri

Conferma iscrizione concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

| | |
|----------------------------|--|
| Tipologia titolo di studio | Corso di Formazione |
| Descrizione | Concorso di ammissione ai Moduli del Master di II° Liv in "Mediazione civile, familiare e consumeristica. Risoluzione alternativa delle ..." |

Preferenze

| | |
|---------------|---|
| 1° preferenza | CFI_2 - Modulo II - Specializzazione materie obbligatorie mediazione civile |
| 2° preferenza | CFI_7 - Modulo VIII - Mediazione penale |
| 3° preferenza | CFI_8 - Modulo VIII - Altre forme di conciliazione |

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

| | |
|----------------------------|----|
| Richiesta ausilio handicap | No |
|----------------------------|----|

Indietro **Conferma e prosegui**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

14) Inserire il **Dettaglio dei Titoli** richiesti dal Bando di Concorso, secondo le indicazioni riportate nella videata.

- Nel caso in cui nessun Titolo risulti già registrato cliccare, nella cella AZIONI, su **INSERISCI** in corrispondenza del Titolo di Scuola Superiore e/o del Titolo Straniero e/o di ogni altro Titolo richiesto nel Bando di Concorso e cliccare su **PROCEDI**;
- in caso di Titolo già presente passare al punto 19);
- nel caso di **Titolo non ancora conseguito**, al momento del conseguimento occorrerà seguire la procedura descritta nella parte finale di questa guida per la registrazione del voto.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|------------------|------|--------------|--|
| ✓ | Titolo straniero | | |  INSERISCI |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | ● |   |

15) Verificare il Dettaglio Titoli richiesti e cliccare su **PROCEDI**;

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

- Titolo Scuola Superiore:
- Italiano
 - Estero
- Conseguito presso:
- Istituto Italiano
 - Istituto Estero

[Indietro](#) [PROCEDI](#)

Home

16) Effettuare la Ricerca dell'Istituto Superiore presso il quale il Titolo di Scuola Superiore è stato conseguito (o verrà conseguito) impostando i campi previsti e cliccare su **CERCA ISTITUTO**;

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

| | |
|------------------------|---|
| Provincia | Selezionare una provincia se in Italia |
| Comune/Città | Selezionare un comune |
| Tipologia | Selezionare un tipologia |
| Criteri di ordinamento | |
| Ordina Per | Istituto |
| Ordinamento | Ascendente |

[Cerca Istituto](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia Istruzione | Tipologia Istruzione (MIUR) |
|-----------|--|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca | | | | | |

[Indietro](#) [PROCEDI](#)

17) Inserire il flag in corrispondenza dell'Istituto Superiore presso il quale il Titolo di Scuola Superiore è stato conseguito (o verrà conseguito) e cliccare su **PROCEDI** (in caso di mancanza nella Lista delle Scuole Superiori inviare apposita segnalazione all'indirizzo di posta elettronica rip.gcss@unicampania.it indicando la denominazione della Scuola l'indirizzo completo e il tipo di diploma di maturità posseduto) ;

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|-----------------------|---|---|---------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | IST. MAG. L.R. "R. SCHETTINO" | VIA DUOMO, 31 | Frigento (AV) | Istituto Magistrale | | |
| <input type="radio"/> | IST. MAGISTRALE G.DELLA VALLE | SEZIONE ASSOCIATA AD ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE AVIS001006 | Frigento (AV) | Istituto Magistrale | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE (LL-LSU) | VIA S.MARCIANO | Frigento (AV) | Istituto Magistrale | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) ROCCO SCHETTINO | V.DUOMO, 31 | Frigento (AV) | Istituto Magistrale | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) G.DELLA VALLE | VIA S.MARCIANO | Frigento (AV) | Istituto Magistrale | SEZIONE STACCATA | |

Indietro **Procedi**

18) Inserire i dati relativi al **Titolo di Scuola Superiore** conseguito e cliccare su **PROCEDI**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Tipo maturità* Scegli...

Anno conseguimento*

Data conseguimento (gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno Anno integrativo in questo istituto Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

19) Verificare l'esistenza del Visto in Verde per almeno uno dei Blocchi Titoli di Studio e cliccare su **PROCEDI**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|------------------|------|--------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero | | <input type="checkbox"/> | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Indietro **Procedi**

20) Nel caso in cui risultino già inseriti uno o più dei Titoli richiesti dal Bando (Stato Blocco con Visto in Verde), cliccare, nella cella AZIONI, sulla icona che consente la *Modifica* (nel caso in cui si intenda Modificare i dati), la *Cancellazione con seguente nuova registrazione* (nel caso in cui si intenda cancellare il Titolo per una nuova registrazione), oppure la *Visualizzazione del Dettaglio* (nel caso in cui si intenda verificare i dati già inseriti). Una volta terminata la fase di eventuale modifica/cancellazione e nuova registrazione/verifica del dettaglio del Titolo, cliccare su PROCEDI



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.




Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|------------------|------|--------------|-----------|
| ✓ | Titolo straniero | | ● | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | ● |    |

Indietro **Procedi** ←

21) Verificare le informazioni fin qui inserite e cliccare su **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**.



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio: Laurea di Primo Livello

Descrizione: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda

Valido per

Dettaglio: A03 - DESIGN PER LA MODA, cat. amm. 995 - Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002)

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa: Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002)

Richiesta ausilio handicap: No

Indietro **Completa ammissione al concorso** ←

22) L'accesso alla videata "RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO" assicura la registrazione della richiesta di iscrizione on-line al concorso scelto, ma non il completamento dell'iscrizione al concorso. **L'iscrizione è conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, entro i termini e secondo le modalità indicate nel bando.** Procedere, quindi, cliccando sul tasto "Pagamenti";

Riepilogo iscrizione

Qualora il bando di concorso preveda il pagamento di un contributo di partecipazione, procedere cliccando sul tasto "Pagamenti" e, successivamente, sul numero della Fattura per effettuare il versamento di quanto dovuto (tramite MAV oppure procedura on line), entro i termini previsti dal bando stesso. Per completare l'iscrizione alla prova di autovalutazione relativa ai Corsi di Economia e Ingegneria è necessario procedere come innanzi indicato per il pagamento del contributo di partecipazione previsto. La stampa della domanda di partecipazione al concorso da esibire in sede concorsuale a richiesta della commissione, potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo al termine previsto nel bando per la chiusura delle iscrizioni on line al concorso. Nella presente videata, decorso il predetto termine, comparirà il tasto "stampa domanda di ammissione". I candidati ai concorsi unici nazionali per l'ammissione ai corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Architettura, dovranno esibire, a richiesta in sede concorsuale, anche la ricevuta di iscrizione al concorso rilasciata dal portale Universitario. Per detti candidati, come da bando, l'iscrizione al concorso effettuata sul sito universitario sarà perfezionata solo con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso (tramite MAV oppure procedura on line) presente in questa piattaforma. Per i concorsi per l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca, a seguito della registrazione telematica, la domanda di ammissione dovrà essere stampata, firmata e spedita entro e non oltre la data indicata nel Bando. Per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, la domanda di ammissione dovrà essere stampata, firmata e caricata nella presente procedura cliccando sul sottostante tasto "Modifica Titoli di Valutazione" unitamente agli ulteriori allegati previsti dal Bando.

Concorso di ammissione

Descrizione: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda

Anno: 2020/2021

Prematricola: 57

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa: Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002)

Richiesta ausilio svolgimento prova: No

Valido per

| Dettaglio | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|--|------------------|---------------------------|
| A03 - DESIGN PER LA MODA, cat. amm. 995 - Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002) | | |

Prove

| Descrizione | Tipologia | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
|--------------------|-----------|------|-----|------|--|---------|-------|---------------|
| VALUTAZIONE TITOLI | | | | | Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB | | - | - |

Home concorsi **Pagamenti** ← Modifica iscrizione Modifica Titoli di Valutazione

23) Cliccare sul **numero di fattura** relativo al contributo di partecipazione prove di ammissione per il quale si intende effettuare il pagamento;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

| Fattura | IL | Codice RUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|---------|----------|------------|---|---------------|---------|-----------------|------------------|
| 3003469 | 00000001 | 5395792 | Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda - Corso di Laurea - DESIGN PER LA MODA - Contributo partecipazione Concorso 10€ A.A. 2020/2021 | 17/07/2020 | 10,00 € | non pagato | ABILITATO |

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

24) Scegliere la modalità di pagamento del contributo di partecipazione al concorso cliccando su **“Paga con PagoPA”** oppure su **“Stampa Avviso per PagoPA”** ed effettuare il pagamento;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettaglio Fattura

Fattura 3003469

Data Scadenza: 17/07/2020
 Importo: 10,00 €
 Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamenti) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenda per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.egis.gov.it

Tasse

| Descrizione | Rata | Voce | Importo |
|--|------------|--|---------|
| Contributo partecipazione Concorso 10€ | | | |
| Contributo partecipazione Concorso 10€ | Rata unica | Contributo partecipazione Concorso 10€ | 10,00 € |

Paga con PagoPA | Stampa Avviso per PagoPA

24) La **STAMPA DELLA DOMANDA** di partecipazione al concorso, da esibire in sede concorsuale a richiesta della commissione, potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo al termine previsto nel bando per la chiusura delle iscrizioni on-line al concorso. Nella videata **“RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO”**, decorso il predetto termine, comparirà il tasto **"stampa domanda"**.

MODIFICA/ANNULLAMENTO ISCRIZIONE o INSERIRE VOTO CONSEGUIMENTO TITOLO

25) Per **ANNULLARE/MODIFICARE** la richiesta di iscrizione al concorso o **INSERIRE IL VOTO CONSEGUIMENTO TITOLO**, effettuare l'accesso al servizio web (precedenti punti da 1 a 6)

26) Cliccare sul link del concorso

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

In questa pagina vengono riassunte le richieste di iscrizione effettuate fino a questo momento. La copertura di iscrizione è conclusa solo in seguito all'aver avuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Lista concorsi per i quali è stata presentata richiesta di iscrizione


[Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda](#)

Sono presenti 1 cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione](#)

Home

27) cliccare su **MODIFICA ISCRIZIONE**, nella videata **RIEPILOGO ISCRIZIONE**;


→ SERVIZI ONLINE STUDENTI

Riepilogo iscrizione

Qualora il bando di concorso preveda il pagamento di un contributo di partecipazione, procedere cliccando sul tasto "Pagamenti" e, successivamente, sul numero della Fattura per effettuare il versamento di quanto dovuto (tramite MAV oppure procedura on line), entro i termini previsti dal bando stesso.

Per completare l'iscrizione alla prova di autovalutazione relativa ai Corsi di Economia e Ingegneria è necessario procedere come innanzi indicato per il pagamento del contributo di partecipazione previsto.

La stampa della domanda di partecipazione al concorso, da esibire in sede concorsuale a richiesta della commissione, potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo al termine previsto nel bando per la chiusura delle iscrizioni on line al concorso. Nella presente videata, decorso il predetto termine, comparirà il tasto "stampa domanda di ammissione" i candidati ai concorsi unici nazionali per l'ammissione ai corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Architettura, dovranno esibire, a richiesta in sede concorsuale, anche la ricevuta di iscrizione al concorso rilasciata dal portale University. Per i detti candidati, come da bando, l'iscrizione al concorso effettuata sul sito university sarà perfezionata solo con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso (tramite MAV oppure procedura on line) presente in questa piattaforma.

Per i concorsi per l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca a seguito della registrazione telematica, la domanda di ammissione dovrà essere stampata, firmata e spedita entro e non oltre la data indicata nel Bando.

Per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, la domanda di ammissione dovrà essere stampata, firmata e caricata nella presente procedura cliccando sul sottostante tasto "Modifica Titoli di Valutazione" unitamente agli ulteriori allegati previsti dal Bando.

| | |
|-------------------------------|--|
| Concorso di ammissione | |
| Descrizione | Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda |
| Anno | 2020/2021 |
| Prematricola | 57 |

| | |
|---|--|
| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità | |
| Categoria amministrativa | Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002) |
| Richiesta ausilio svolgimento prove | No |

Valido per


| | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|
| Dettaglio | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
| A03 - DESIGN PER LA MODA, cat. amm. 995 - Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002) | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------|------------|-------------|--|----------------|--------------|----------------------|
| Prove | Data | Ora | Sede | Publicazione esiti | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
| VALUTAZIONE TITOLI | | | | Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB | | - | - |



[Home concorsi](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica Iscrizione](#)
[Modifica Titoli di Valutazione](#)

Home

28) Per **ANNULLARE** la richiesta di iscrizione ad un concorso, inserire il flag in corrispondenza del concorso medesimo e cliccare su **ANNULLA IL PROCESSO SELEZIONATO**;


→ SERVIZI ONLINE STUDENTI


Lista Processi in Sospeso

| Selezione | Descrizione | Info | Stato |
|-----------------------|---|---|---|
| <input type="radio"/> | Iscrizione Concorsi: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda |  |  |



[Completa il processo selezionato](#)
[Annulla il processo selezionato](#)

Home

29) Per **MODIFICARE** la richiesta di iscrizione ad un concorso (ad esempio **modificare le opzioni**), o **INSERIRE IL VOTO PER AVER CONSEGUITO TITOLO** inserire il flag in corrispondenza del concorso medesimo e cliccare su **PROCEDI**;


→ SERVIZI ONLINE STUDENTI

Lista Processi in Sospeso

| Selezione | Descrizione | Info | Stato |
|----------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> | Iscrizione Concorsi: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Design per la Moda |  |  |

[Completa il processo selezionato](#)
[Annulla il processo selezionato](#)

Home

30) Cliccare quindi su **ISCRIZIONE CONCORSI**;

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|-------------------------------------|--|------|-------|
| A - Conferma iscrizione al concorso | | | |
| | Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità | | |
| | Conferma | | |
| B - Titoli di accesso | | | |
| | Dettaglio Titoli di Accesso | | |
| C - Richiesta Lettera di referenza | | | |
| | Dettaglio richiesta referenze | | |
| D - Chiusura processo | | | |
| | Conferma esplicita | | |
| | Conferma | | |

[Iscrizione Concorsi](#)

Home

31) Proseguire secondo le videate proposte, effettuando la modifica di cui si necessita (ad esempio la modifica delle opzioni espresse) nella videata di riferimento;

Home

Studente UTENTE TEST

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria

Iscrizioni
Test di Ammissione
Prova di Autovalutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Esoneri
Autocertificazione
Pagamenti
Certificati
Consulta Fascicolo Studente

Preferenze
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

1° preferenza:
2° preferenza:
3° preferenza:
4° preferenza:
5° preferenza:
6° preferenza:
7° preferenza:
8° preferenza:
9° preferenza:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

32) Se la modifica da apportare consiste nell'**INSERIMENTO DEL VOTO PER AVER CONSEGUITO TITOLO**, una volta giunti nella sezione DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI cliccare sull'icona **Modifica titolo** presente nel campo **Azioni**;

Home

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato | blocco | Titolo | Note | Stato | Titolo | Azioni |
|-------|--------|----------------------------|------|-------|--------|--------|
| | | Titolo di Scuola Superiore | | | | |

Opzione 2:

| Stato | blocco | Titolo | Note | Stato | Titolo | Azioni |
|-------|--------|------------------|------|-------|--------|---------------------------|
| | | Titolo straniero | | | | Inserisci |

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda
Checklist
Completato
Non Completato
Titolo dichiarato
Titolo obbligatorio
Titolo non obbligatorio
Modifica titolo
Visualizza dettaglio titolo
Cancella titolo

33) inserire il flag in **Conseguito** e valorizzare il campo **Voto**, quindi cliccare su **Procedi**;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato un altro istituto, completa anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Tipo maturità* ARTE APPL. - SEZ. ARTE DELLA STAMPA

Anno conseguimento* 2020

Data conseguimento (gg/MM/yyyy)

Voto* 100

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno Anno integrativo in questo istituto Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

Legenda
* Dato obbligatorio
📄 Checklist

34) Cliccare su **Completa ammissione al concorso**;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio Master di Secondo Livello

Descrizione Master di I° liv. in "Terapia del Dolore"

Valido per

Dettaglio M20 - MASTER DI II LIVELLO IN TERAPIA DEL DOLORE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap No

Indietro **Completa ammissione al concorso**